

# Covid-19 vaccination

## Planeringsunderlag inför vaccination av personal och brukare samt medboende inom hemtjänst och HSiH.

*Dokumentet ska ses som ett planeringsunderlag och är i många delar anpassningsbart utifrån den egna verksamhetens förutsättningar och behov. Dokumentet är ett komplement till de manualer och rutinbeskrivningar som finns på Smittskydds webbsida.*

### Checklista förberedelser

- Ordna tidbokningsmöjlighet, t ex linje i Tele Q och/eller webbtidbok.
- I samarbete med alla hälsocentraler inom en kommun: gör överenskommelse med kommunen om vem som utför och var vaccination för aktuell behovsgrupp ska utföras.
- Om hälsocentralerna i en kommun behöver göra brev-utskick via kommunerna: Anpassa bifogad brev-mall
- Säkerställ att all berörd personal vet hur Covid-19vaccination ska registras och dokumenteras.

### Checklista veckorutin

- Resursplanering i samråd med Smittskydd. Smittskydd meddelar tilldelning och leveransdag
- Det finns person som ansvarar för att vaccinleverans tas emot, kvitteras och omgående ställs i kylskåp.
- Kringmaterial finns på plats, vi har fungerande rutin för beställning och ev distribution till kommunpersonal.
- Tidbokningsmöjlighet anpassas utifrån våra invånares behov och våra tillgängliga vaccinationstider.

### Förberedelse-fasen

Läs regelbundet manualer om Covid-19vaccinationer på Smittskydd Västerbottens hemsida. Dokumenten uppdateras löpande [Vaccination mot covid-19 \(regionvasterbotten.se\)](https://regionvasterbotten.se/vaccination-mot-covid-19)

#### När kommunerna utför vaccinationen och Hälsocentral administrerar vaccin, kringmaterial, dokumentation

Vissa kommuner kan erbjuda sig att utföra vaccinationer av hela eller delar av behovsgrupp hemtjänst och HSiH inklusive medboende och personal. Då kan en lokal överenskommelse vara att kommunens personal utför vaccinationer, hälsocentralen ansvarar för att ta emot och distribuera vaccin och kringmaterial samt att dokumentera vaccinationerna i System Cross. Påminn kommunerna om att ni behöver dokumentationsunderlag (hälsodeklaration) för varje individ som fått vaccin samt att de lämnar in hälsodeklarationerna snabbt, då de ska vara dokumenterade i journal senast tre dagar efter vaccinationstillfället. Transport-kit med kylväska och bubbelplast är skickades 28/1 till alla hälsocentraler. För information om hur färdigställda sprutor packas i bubbelplast och kylväska för transport ut till enskilda invånare i hemmet, se dokument "praktiskt genomförande...." på Smittskydds webbsida.

#### När Hälsocentral vaccinerar inom hemtjänst och/eller HSiH – brevutskick via kommuner för att hitta individerna

Kommunerna får inte delge hälsocentraler namn och adress till de som har hemtjänst, är medboende eller arbetar inom hemtjänst. Ett förslag är att kontakta biståndshandläggare, som i sin tur kan distribuera brev med erbjudande om vaccination till brukare och till chefer inom hemtjänst/hemtjänstbolag. Anpassningsbar brev-mall som ni kan ändra utifrån lokala förhållanden ( t ex lägga in telefonnummer, ta bort text om webbtidbok e t c) finns som bilaga till detta dokument. Om ni ändrar text måste ni vara noga med att era tillägg inte påverkar konkurrensneutraliteten om det finns privata aktörer på orten. Invånare har rätt att välja vid vilken HC de vill vaccinera sig.

Om det finns flera hälsocentraler på orten behöver ni samordna er, så att inte alla hälsocentraler kontakter biståndshandläggare med olika brev; ni behöver enas om ett och samma brev som kan skickas ut till alla, oavsett listning. Kontakta vaccinationssamordnare om ni behöver stöd i detta.

## Tidbokning och rutiner vid vaccinationstillfället

### Webbtidbokning

Från vecka 5 finns det möjlighet för alla hälsocentraler att aktivera en lösning som innebär att invånare som vill boka tid för vaccination mot covid-19 får fylla i en förtroendebaserad triagering. Invånaren får då bekräfta att hen tillhör den grupp eller någon av de grupper som just då är aktuell för vaccinering och därefter svara på samma frågor som finns i den hälsodeklaration som fylls i vid vaccineringstillfället. Om invånaren svarar att hen tillhör den grupp som är aktuell för vaccinering och svarar nej på frågorna i hälsodeklarationen kommer invånaren vidare och kan boka tid. Frågan som invånare får besvara för att bekräfta att hen tillhör den grupp eller de grupper som just då är prioriterade för vaccinering anpassas allt eftersom regionen kommer in i nya faser av vaccineringen. När fler prioriterade grupper blir aktuella läggs de till i frågan.

För mer information om bokning av covid-19-vaccination via webbtidbok, kontakta förvaltningen för invånartjänster.

Webbtidboken kommer att vara regionens förstahandsalternativ för bokning av vaccination mot covid-19. Så länge vi har låg tillgång till vaccin kan det vara lämpligt att vänta med att aktivera webbtidboken. Även om ni inte vill erbjuda webbtidbokning förrän om några veckor kan det vara praktiskt att redan nu använda tidstypen eCoA (ebok covidvaccination) och systematiskt boka in manuellt i den. Sedan, när ni är redo, väljer ni att aktivera webbtidbok mot den tidstypen. Det meddelar ni till förvaltningen för invånartjänster via ett ärende till servicedesk.

### Telefonbokning

För telefonbokning rekommenderar vi att ni aktiverar ett eget knappval i TeleQ eller använder ett separat telefonnummer. Används TeleQ kan ni anpassa information om aktuellt knappval med aktuell prio-ordning, t ex att bokning endast gäller de som har hemtjänst och medboende samt hemtjänstpersonal. Påminn individen om att hälsodeklaration ska vara ifylld innan utsatt vaccinations-tid. Det kan också vara praktiskt att fråga om eventuell medboende, så att personer i samma hushåll kan få tid för vaccination samtidigt.

### Bokningsmöjligheter för personer som inte kan använda webbtidbok eller telefon

En särskild utmaning finns för invånare med till exempel språksvårigheter. Det handlar både om att informera om varför så många som möjligt ska ta emot erbjudandet om vaccination och om att hjälpa till med bokning. Där arbetar regionen tillsammans med Länsstyrelsen för att nå ut via till exempel trossamfund och föreningar. Hälsocentraler kan hjälpa till genom att ordna tid för de som fysiskt söker upp hälsocentralen.

### Hälsodeklarationen

Invånaren ska fylla i en ny hälsodeklaration så nära som möjligt inför varje vaccinationstillfälle. Detta kommuniceras i olika kanaler. Det kan ändå vara bra om ni påminner extra. Hälsodeklarationer, minst 2 ex, kan skickas med i det brev ni skickar ut via kommunerna. Oavsett om invånare fått hälsodeklaration via brev eller ej är det bra om hälsocentralen tillhandahåller hälsodeklaration och penna, i den händelse att någon glömt. Aktuell hälsodeklaration kan skrivas ut från Smittskydds webbsida.

## Vaccination

### Tilldelning och leverans

Det vaccin vi har tillgängligt i dag :Pfizers vaccin, 'Cominarty', kan som minst skickas som 15 vialer a´6 doser; 90 doser (och därefter i "jämnt delbart med 90 " d v s 180, 270...). Pfizers vaccin håller 5 dygn efter att det transport-förpackats. Hälsocentral som får Pfizers vaccin måste därför planera för att vaccination av tilldelade doser sker under samma vecka som det levererats, inom 5 dygn från den pack-tid som står på leveransen. Från vecka 8 kan det finnas fler sorters vaccin, med andra leveransdagar och hanteringskrav. Uppdaterad info finns på Smittskydds webbsida.

Det är mycket viktigt med fungerande rutin för att ta emot, kvittera och förvara vaccinet (t ex Pfizers till kyl genast).

Ni kommer inte att kunna välja vaccin-sort. Smittskydd planerar för att varje HC får så få sorters vaccin som möjligt. I nuläget är det tyvärr svårt att ge er en plan för tilldelning på lite längre sikt. Tilldelning för dos 1 kan bli fler eller färre antal doser än det hälsocentralen meddelat att de kan vaccinera. Vaccin för dos 2 prioriteras och ni kommer i nära dialog med Smittskydd att få tilldelning vaccin för dos 2 av samma sort och i samma antal doser som ni fått dos 1.

### Resursplanera tillsammans med Smittskydd och vaccinationssamordnare

Information om antal individer/doser ni kan vaccinera, om det är dos 1 eller dos 2 samt vilken vecka det gäller ska vara Smittskydd tillhanda i god tid, i nuläget **senast tre veckor** innan planerad vaccinationsvecka. Hälsocentralen får därefter tilldelningsbesked och leveransdatum så snart det är möjligt, i nuläget **senast fem dagar** innan aktuell leverans. Att tilldelningsbeskeden i nuläget kommer så sent som mindre än en vecka innan leverans beror på omständigheter som vi i Region Västerbotten inte råår över. När leveranstakten in till Västerbotten ökar kommer vi att kunna komma ut med tilldelningsbesked flera veckor i förväg.

Skulle något oförutsett hända som gör att er resursplanering måste ändras, kontakta genast Smittskydd och vaccinationssamordnare. E-post: [smittskydd@regionvasterbotten.se](mailto:smittskydd@regionvasterbotten.se) och till [ronny.lestander@regionvasterbotten.se](mailto:ronny.lestander@regionvasterbotten.se)

### Övrigt

Beställ kringmaterial och gör övriga förberedelser enligt dokument materiallista, arbetsplan och "praktiskt genomförande" som finns på Smittskydd Västerbottens hemsida, se länk på förra sidan i detta dokument.

### Dokumentation och registrering

I nära anslutning eller som **allra senast tre dagar efter utförd vaccination** ska vaccination dokumenteras. Utförliga anvisningar om hur det går till finns i dokumentet 'Vaccination Covid-19 Dokumentation och registrering i NCS Cross' som ni hittar på Smittskydds webbsida. [Vaccination mot covid-19 \(regionvasterbotten.se\)](https://regionvasterbotten.se/vaccination-mot-covid-19)

I de fall där kommunerna utför vaccination kan det vara bra att prata med kommunerna om att ni behöver få in hälsodeklarationerna mycket snart efter utförd vaccination, att det under inga förhållanden får sparas mer än någon dag. Det ska finnas en ny hälsodeklaration för varje dos, för varje individ.